

กระบวนการงานที่ ๓๕ : การให้บริการข้อมูลราคาประเมิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบุรี

กระทรวง : กระทรวงการคลัง

๑. ชื่อกระบวนการงาน : การให้บริการข้อมูลราคาประเมิน

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบุรี

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๒๙๖/๒๕๕๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

๓. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๒

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : - วันทำการ

๙. ข้อมูลสถิติ :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : -

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : -

จำนวนคำขอน้อยที่สุด : -

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การให้บริการข้อมูลราคาประเมิน

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบุรี

เลขที่ ๓๕๓ หมู่ที่ ๒ ถนนดอนคาน ตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๓๒๔๒ ๕๕๐๘

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขอต้องกรอกคำร้องการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อแสดงความประสงค์จะขอรับบริการตรวจดู ข้อมูล ขอสำเนาข้อมูล หรือขอสำเนาที่มีผู้รับรองสำเนาเอกสารในเรื่องบัญชีราคาประเมินที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง และอาคารชุดได้ทั่วประเทศ แต่ในกรณีที่จังหวัดใดหรือพื้นที่ใดที่มีการประกาศบัญชีราคาประเมินที่ดินรายบล็อก ผู้ขอจะต้องรู้ตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินที่แน่นอนว่าอยู่ในโซน บล็อกใด จึงจะสามารถตรวจสอบราคาประเมินที่ดินได้ การให้บริการข้อมูลนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายแปลง กำหนดราคาประเมินที่ดินแต่ละแปลงเป็นตารางว่า ผู้ขอจะต้องทราบเลขที่โฉนดที่ดิน ระวัง-แผ่น เลขที่ดิน หน้าสำรวจ ตำบล อำเภอ จังหวัด ให้ถูกต้องครบถ้วน จึงจะสามารถตรวจสอบได้

๒. บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายบล็อก กำหนดหน่วยราคาประเมินที่ดินตามแนวนอน กลุ่มแปลงที่ดิน สภาพที่ดิน ซึ่งได้ประกาศใช้ในพื้นที่ทุกจังหวัดนอกเหนือจากพื้นที่ที่ได้กำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายแปลง ผู้ขอจะต้องทราบตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินอย่างถูกต้องว่าที่ดินตั้งอยู่ในโซน บล็อกใดจึงจะสามารถตรวจสอบข้อมูลราคาประเมินที่ดินได้

๓. การขอทราบราคาประเมินอาคารชุด ผู้สอบถามจะต้องแจ้งชื่ออาคารชุด เขต/อำเภอ จังหวัด ที่ตั้งอาคารชุดและชั้นที่ห้องชุดตั้งอยู่

๔. การขอทราบราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง ผู้สอบถามจะต้องแจ้งจังหวัด ประเภทสิ่งปลูกสร้าง

๕. ติดต่อขอข้อมูลราคาประเมินที่ดิน/อาคารชุด/โรงเรือนสิ่งปลูกสร้างที่ต้องการทราบ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จังหวัดนั้น ๆ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	กรอกแบบคำขอให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมธนารักษ์	๕ นาที	ส่วนประเมินราคา ทรัพย์สิน สำนักงานธนารักษ์ พื้นที่เพชรบุรี	-
๒	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล /ตำแหน่งที่ตั้ง/ ประเภทของบัญชี กำหนดราคาประเมินฯ ที่ขอทราบ	๔๕ นาที	ส่วนประเมินราคา ทรัพย์สิน สำนักงานธนารักษ์ พื้นที่เพชรบุรี	-
๓	การพิจารณา	แจ้งราคาประเมินฯ/ สำเนาบัญชีกำหนดราคา ประเมินฯที่มีผู้รับรอง	๕ นาที	ส่วนประเมินราคา ทรัพย์สินสำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่เพชรบุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การพิจารณา	ชำระค่าธรรมเนียมการขอข้อมูลข่าวสารพร้อมรับสำเนาใบเสร็จรับเงิน	๕ นาที	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖๐ นาที

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ
หมายเหตุ : ขอดูเพื่อใช้ประกอบคำขอ					

๑๕.๒ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร
๑	สำเนาโฉนดที่ดิน / นส.๓ / นส.๓ ก./ สำเนา อช.๒	กรมที่ดิน	๐	๑	ฉบับ
หมายเหตุ : ขอดูเพื่อใช้ประกอบคำขอ					

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑. การตรวจดูข้อมูลราคาประเมิน ผู้ขอต้องกรอกแบบคำร้องฯ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอตรวจดูข้อมูลและคัดลอก โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ส่วนการขอสำเนาข้อมูล หรือขอสำเนาข้อมูลที่มีผู้รับรองสำเนาการทำสำเนา (ถ่ายเอกสาร) โดยเครื่องถ่ายเอกสารจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

กระดาษ A๔ หน้าละ ๑ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองสำเนาถูกต้องคำรับรองละ ๕ บาท)

๒. การตรวจดูข้อมูลราคาประเมิน ผู้ขอต้องกรอกแบบคำร้องฯ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอตรวจดูข้อมูล และตัดลอก โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ส่วนการขอสำเนาข้อมูล หรือขอสำเนาข้อมูลที่มีผู้รับรองสำเนา การทำสำเนา (ถ่ายเอกสาร) โดยเครื่องถ่ายเอกสารจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
กระดาษ F๔ หน้าละ ๑.๕ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองสำเนาถูกต้องคำรับรองละ ๕ บาท)

๓. การตรวจดูข้อมูลราคาประเมิน ผู้ขอต้องกรอกแบบคำร้องฯ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอตรวจดูข้อมูล และตัดลอก โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ส่วนการขอสำเนาข้อมูล หรือขอสำเนาข้อมูลที่มีผู้รับรองสำเนา การทำสำเนา (ถ่ายเอกสาร) โดยเครื่องถ่ายเอกสารจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
กระดาษ A๓ หน้าละ ๓ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองสำเนาถูกต้องคำรับรองละ ๕ บาท)

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑. ติดต่อด้วยตนเองที่ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบุรี ๓๕๓ หมู่ที่ ๒ ถนนดอนคาน ตำบลธงชัย อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๒๔๒ ๕๕๐๘ หรือที่สำนักเลขานุการกรม ส่วนอำนวยการ กรมธนารักษ์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒. จดหมายโดยเจ้าหน้าที่ของถึง "ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์ สำนักเลขานุการกรม ส่วนอำนวยการกรมธนารักษ์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐"

๓. ทางโทรศัพท์ได้ที่ "ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์" สำนักเลขานุการกรม ส่วนอำนวยการ หมายเลข ๐๒๒๗๘ ๕๕๓๘

๔. ทางเว็บไซต์กรมธนารักษ์ ที่ <http://www.treasury.go.th> ในเมนูหลัก ไปที่หัวข้อ "ศูนย์ร้องเรียน ร้องทุกข์"

๕. ผู้รับฟังความคิดเห็นของกรมธนารักษ์

๖. ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

- สายด่วน ๑๑๑๑

- www.๑๑๑๑.go.th

- ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

คู่มืออยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข